

Stappenplan prestaties registreren

Je kan de regie helemaal zelf in handen nemen en eenvoudig de uren registreren via jouw persoonlijk exxtra-platform. Dat doe je zo:

1. Ga naar: <https://platform.exxtra.be/login>
2. Log in met je e-mailadres en het wachtwoord dat je eerder hebt gekozen.
 - Wachtwoord vergeten? Klik dan op "Wachtwoord vergeten?". Je ontvangt een e-mail om een nieuw wachtwoord in te stellen.
 - Tip: Laat je toestel het wachtwoord onthouden, dan moet je dat zelf niet doen.
3. Zijn er meerdere profielen gekoppeld aan jouw e-mailadres?
 - Klik dan, eenmaal je bent ingelogd, rechts bovenaan op het witte mannetje.
 - Selecteer het profiel van de hulpvrager.
4. In het menu aan de linkerkant, klik je op 'Prestaties registreren'.
5. Vul de vakjes correct in:
 - Kies de naam van de assistent.
 - Duid aan over welke maand het gaat.
 - Vul het uurtarief in.
 - Het uurtarief is het basisbedrag, zonder servicekost en btw.
 - Deze worden automatisch berekend in de laatste drie vakjes.
 - Noteer het aantal gepresteerde uren voor die maand.
 - Onvolledige uren ingeven doe je zo:
 - 15 minuten = 0,25
 - 30 minuten = 0,5
 - 45 minuten = 0,75
 - Bijv. twee uur en een kwartier = 2,25
6. Meer uren toevoegen?
 - Klik op 'nieuwe prestatie toevoegen' en herhaal stap 5.
7. Klaar met invullen?
 - Klik op 'prestaties registreren' om alles op te slaan.
8. Je ontvangt nu het betaalverzoek via e-mail, maar kan het ook terugvinden in jouw platform.

