

Recruiter

Ben jij **sociaal, ondernemend** en heb je een **neus voor talent**? Dan ben jij de perfecte match voor ons team! Bij Exxtra, een **erkend deeleconomieplatform**, helpen we mensen met een ondersteuningsnood of personen die recht hebben op een PAB of PVB budget. Van **administratieve ondersteuning** tot het **vinden van de juiste assistent**, onze **persoonlijke aanpak** maakt ons dé **marktleider**.

Wij zoeken een **gedreven recruiter** die helpt bij het **vinden en matchen** van **persoonlijke assistenten** en **ondersteuners** voor **personen met een handicap, ouderen** of **anderen met een ondersteuningsnood**.

Je speelt een **sleutelrol** in het **verbeteren van levenskwaliteit**: dankzij jouw inzet vinden mensen de juiste hulp om zelfstandig en waardig te leven.

Jouw takenpakket:

- Je zoekt, selecteert en rekruteert assistenten (professionelen of particulieren) die willen werken met personen met een ondersteuningsnood.
- Je plaatst vacatures via verschillende kanalen (jobboards, sociale media, netwerken, scholen, enz.).
- Je screent kandidaten, organiseert gesprekken en helpt bij de matching tussen assistent en cliënt.
- Je ondersteunt cliënten of mantelzorgers in hun zoektocht naar een geschikte assistent.
- Je bent de brug tussen wie hulp nodig heeft en wie hulp wil bieden.
- Je denkt mee na over strategieën om de instroom van assistenten te vergroten.
- Het organiseren van onze 'match & meets', een interessant evenement waar cliënten en assistenten elkaar ontmoeten



Profiel

Wie ben jij?

- Je hebt ervaring in rekrutering, HR, of sociale sector, of een sterke motivatie om hierin te groeien.
- Je bent administratief sterk
- Bij voorkeur ben je in het bezit van een bachelordiploma of heb je gelijkwaardige ervaring
- Je bent sociaal, communicatief en empathisch.
- Je werkt zelfstandig en organiseert je werk efficiënt.
- Je hebt inlevingsvermogen in de noden van mensen met een beperking of ouderen.
- Je spreekt vlot Nederlands; kennis van Frans of Engels is een plus.
- Je bent digitaal vaardig (MS Office, jobplatformen, sociale media).

Aanbod

Bij Exxtra werk je aan een uniek concept in een ondersteunend en dynamisch team. Als onderdeel van een sterk familiebedrijf geniet je van een positieve werksfeer en een competitief salaris met extra voordelen. Het betreft een 4/5 of voltijdse functie.

Bezorg je **cv en motivatiebrief** aan Daisy Flere via daisy.flere@exxtra.be.

Heb je nog vragen? Bel ons gerust op 0471 66 11 39.

